

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2023,
KẾT HỢP TUYỂN SINH NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của BGD phường Hòa Lợi v/v tăng cường chỉ đạo công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn phường;

Thực hiện Công văn số 281/PGDĐT-NG, ngày 11/4/2023 của PGD Bến Cát v/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh tay chân miệng trong trường học;

Thực hiện Công văn số 305/PGDĐT-NG ngày 18/4/2023 của PGD Bến Cát v/v tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trong các cơ sở GD;

Thực hiện Công văn số 32/CV-BCĐ ngày 18/4/2023 của UBND Phường v/v tăng cường Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của BYT QĐ v/v ban hành “ Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”;

Thực hiện Công văn số 1455/UBND-VX ngày 28/4/2023 của UBND thị xã Bến Cát v/v thực hiện thông điệp 2K phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn 369/PGDĐT-GDMN ngày 16 tháng 5 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trong hè 2023 và tuyển sinh năm học 2023-2024, Giáo viên Mầm non;

Trường Mầm non Hòa Lợi xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2023 và kết hợp tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

I. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRONG HÈ

1. Mục đích hoạt động trong hè

Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trên địa bàn tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi bổ ích, thực hiện tốt ban chăm sóc “*Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, lành mạnh, phòng, chống bạo lực học đường*” theo văn bản số 247/PGDĐT-GDMN ngày 22/4/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo v/v triển khai

hướng dẫn thực hiện Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của cán bộ, công chức, viên chức và công nhân, người lao động có thời gian chăm lo kinh tế gia đình trên địa bàn phường Hòa Lợi.

2. Thời gian hoạt động trong hè:

- Thời gian phụ huynh đăng ký: Tuyển cả Nhà trẻ và Mẫu giáo học tại trường và học sinh mới

+ Bắt đầu đăng ký từ ngày 20/4/2023-> 22/5/2023.

+ Học sinh cũ: Phụ huynh đăng ký qua Zalo lớp (11 nhóm lớp) + Đơn đăng ký học hè

+ Học sinh mới: Phụ huynh đăng ký trực tiếp tại văn phòng (gặp cô Mai - Kế toán : SĐT 0974181599; Cô Liên - Thủ quỹ: SĐT 0917 079 739) + Đơn đăng ký học hè

3. Đối tượng tuyển sinh hoạt động hè:

* **Trẻ từ 2 tuổi đến 5 tuổi:** Học sinh cũ, học sinh mới không giới hạn số lượng đăng ký học hè 2023.

Dự kiến:

Trẻ nhà trẻ: sinh năm 2022; 2021; 2020 -> 01 nhóm: 20 trẻ

Trẻ 3 tuổi: sinh năm 2019 -> 01 lớp 30 trẻ

Trẻ 4 tuổi: sinh năm 2018 -> 02 lớp, 50 trẻ

Trẻ 5 tuổi: sinh năm 2017 -> 01 lớp, 30 trẻ

Tổng số lớp dự kiến:

Số lớp: 05

Số học sinh tham gia: 130

Số lớp tùy theo tình hình trẻ đăng ký trường sẽ phân nhóm, lớp phù hợp độ tuổi theo quy định Điều lệ trường Mầm non bình quân mỗi nhóm lớp: Nhà trẻ từ 20 -25 trẻ 15-24 tháng và 25-36 tháng/nhóm, mẫu giáo 25 đến 35 trẻ/lớp

4. Đội ngũ CBGV-NV đăng ký tham gia hoạt động hè

Tổng số: 16 người

Ban giám hiệu: 3; Giáo viên: 10; Nhân viên 3

Đủ đáp ứng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị trong tổ chức hoạt động hè 2023

5. Thời gian trẻ nhập học:

- Thời gian học hè: từ ngày 05/6/2023 đến 11/8/2023 (Học từ thứ hai đến thứ sáu, thứ bảy phụ huynh có nhu cầu gửi thì đăng ký giáo viên trực tiếp dạy lập danh sách riêng)

- Địa điểm học hè: Trường Mầm non Hòa Lợi, khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, Thị xã Bến Cát, Tỉnh Bình Dương.

Lưu ý: Nhà trường tổ chức giữ trẻ trong hè nếu phụ huynh có nhu cầu học luôn không gián đoạn thời gian nghỉ trong tháng 8/2023, nhà trường sẽ tổ chức theo nhu cầu đảm bảo phụ huynh an tâm công tác.

II. YÊU CẦU TRONG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè triển khai đến phụ huynh học sinh và CBQL-GV-NV.
- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh để lấy ý kiến về kinh phí thỏa nhu cầu cầu mang tính tự nguyện, triển khai đến phụ huynh các lớp cùng thống nhất
- Đảm bảo tính đúng, đủ đáp ứng nhu cầu chi trả lương hè cho đội ngũ thỏa đáng theo quy định hiện hành của Bộ luật lao động và chế độ trả lương làm thêm trong ngày nghỉ, đảm bảo chế độ dinh dưỡng hợp lý đảm bảo chi đúng, chi đủ theo chế độ ăn của trẻ, chất lượng bữa ăn cho 100% trẻ tham gia hợp lý. Công khai chế độ ăn, mức đóng góp tiền ăn rõ ràng, kịp thời qua bảng tin trường (trước cổng trường).
- Chỉ đạo thật nghiêm ngặt công tác bán trú trong vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyệt đối không vi phạm các bước thực hành tốt vệ sinh an toàn thực phẩm. Điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm. Các mối nguy ô nhiễm vào thực phẩm. Những hành vi cấm (*Sử dụng nguyên liệu thực phẩm đã quá thời hạn sử dụng, không rõ nguồn gốc, xuất xứ hoặc không bảo đảm an toàn để sản xuất, chế biến thực phẩm*). Giá tiền thực phẩm hợp lý (Tiền ăn đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ/ngày tại cơ sở). Đảm bảo chế biến thực phẩm an toàn.
- Tổ chức giữ trẻ theo nguyên tắc tự nguyện đăng ký của phụ huynh có trẻ đang học tại trường và học sinh mới, đảm bảo không dạy trước Chương trình lớp 1.
- Ban giám hiệu kết hợp giáo viên, nhân viên kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nghiêm các quy định về xây dựng trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục mầm non (theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT). Quán triệt đội ngũ tuyệt đối không chủ quan, lơ là trong công tác công tác chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng và luôn chú trọng dịch bệnh covid-19 cho trẻ tại đơn vị vào mọi thời điểm, cập nhật thông tin chính thống đưa ra biện pháp không các chế dịch theo quy định 3 tại chỗ của Ban chỉ đạo và báo y tế địa phương xử lý kịp thời khi có các biểu hiện bất thường.
- Đảm bảo đủ số lượng giáo viên, nhân viên đáp ứng với số trẻ đăng ký học/nhóm, lớp theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non. Phân công giáo viên giữ trẻ trong hè mang tính tự nguyện đăng ký, đảm bảo cho mỗi giáo viên có thời gian nghỉ hè hợp lý và tham gia công tác bồi dưỡng chuyên môn theo quy định do Sở, Phòng Giáo dục, đơn vị tổ chức. Ưu tiên giáo viên, nhân viên hợp đồng 01 năm tạo điều kiện để giáo viên, bảo mẫu ổn định lương khi kết thúc hợp đồng lao động vào 31/5/2023.
- Đảm bảo các điều kiện an toàn khi nhận trẻ. Phân công trong Ban giám hiệu trực và giải quyết kịp thời công việc tại đơn vị

- Tổ chức giữ trẻ trong hè đảm bảo an toàn, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới 2023-2024.

III. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG HÈ:

1. Về chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn ở các công ty có uy tín, đảm bảo tính pháp lý VS ATTP theo quy định. Đảm bảo đủ nguồn nước sạch cho trẻ sử dụng, thực hiện tốt quy trình bếp, lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng...việc lưu trữ ăn.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè đặc biệt đối với bệnh Co vid-19, Tay - Chân- Miệng, sốt xuất huyết cụ thể:

- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học): Thường xuyên sát khuẩn vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà bằng xà phòng; khử khuẩn hàng tuần bằng Javel hoặc cloramin B.

- Khai thông cống rãnh, phun thuốc diệt côn trùng. Vệ sinh hệ thống cống thoát nước, và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo. Phát quang, cành cây khô, mục.

- Tổng vệ sinh trường lớp, tổ chức tập huấn cho đội ngũ về công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non vào cuối hè.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông:

- Giáo viên tích cực trao đổi phụ huynh về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 – nghiêm túc thực hiện thông điệp 2K. Cập nhật thông tin phụ huynh của các cháu về: địa chỉ, số điện thoại khi cần liên lạc với gia đình để tìm hiểu nguyên nhân, có biện pháp phối hợp xử lý kịp thời nếu trẻ mắc các bệnh lây đang có nguy cơ gây thành dịch bệnh.

- Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời).

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh (sởi, thủy đậu, quai bị, đau mắt đỏ, sốt xuất huyết...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, biện pháp quy định về vệ sinh phòng chống dịch bệnh, ATVSTP tại đơn vị, hồ sơ tổ tự quản, lịch phân công phụ trách kiểm

thực 3 bước. Thực hiện nghiêm các yêu cầu về phòng chống dịch covid-19 theo hướng dẫn của ngành, Bộ y tế và của Sở GDĐT, Phòng GDĐT trong thời gian giữ trẻ trong hè.

2. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè: Ôn kiến thức đã học.

. Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi. Chỉ đạo giáo viên không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

. Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Tổ chức cho trẻ tham quan, dạo chơi :

. Duy trì tổ chức HĐVC, HĐNT của nhóm lớp. Đảm bảo lịch hoạt động cho trẻ trong ngày đáp ứng Chương trình GDMN theo quy định.

. Đảm bảo giờ đón, trả trẻ, giờ ngủ, giờ ăn và hoạt động học, hoạt động vui chơi giữa các nhóm lớp

3. Sửa chữa trường lớp chuẩn bị năm học mới:

. Thực hiện sửa chữa thường xuyên

. Các hạng mục: Sơn sửa đồ chơi ngoài trời, thanh lý đồ chơi, bàn ghế, thiết bị hư..., mua sắm thiết bị theo hạng mục

. Trang bị bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhóm lớp (kệ, tủ, đồ chơi...). Đồ dùng bán trú, đồ dùng vệ sinh; Khảo sát bàn ghế học sinh, đề nghị sửa chữa, bổ sung, thay thế; Bổ sung cây cảnh, thay đất, bón phân cây kiểng

* Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới:

Kiểm tra, rà soát các điều kiện về trang thiết bị phục vụ trẻ trong năm học mới và có kế hoạch bảo trì, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ phù hợp ứng dụng Chương trình dạy học tiên tiến trên Thế giới.

4. Công tác bồi dưỡng hè cho đội ngũ:

- Căn cứ vào yêu cầu về công tác bồi dưỡng hè của phòng GD&ĐT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non. Căn cứ vào nhu cầu thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn phù hợp. (Đặc biệt quan tâm công tác bồi dưỡng cho giáo viên chưa đủ trình độ chuẩn tạo điều kiện tham gia lớp nâng chuẩn, giáo viên mới).

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường bố trí đủ cán bộ, giáo viên, nhân viên dự bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở, phòng GD và trường (theo kế hoạch riêng), đảm bảo giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng 100% trong hè.



IV. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, NĂM HỌC 2023-2024

1. Thời gian tuyển sinh:

* Tuyển cả Nhà trẻ và Mẫu giáo:

- Nhà trường công khai kế hoạch, chi tiêu tuyển sinh trong năm học 2023-2024
- Bắt đầu từ ngày 19/6/2023-> 06/7/2023 (Từ thứ hai đến thứ sáu)
- Báo cáo số lượng tuyển sinh cho Phòng Giáo dục trước ngày 07/7/2023

2. Hình thức tuyển sinh:

- Học sinh cũ tuyển qua Zalo nhóm lớp (6 nhóm, lớp: 01 nhóm, 02 lớp mầm, 03 lớp chồi): Giáo viên lập danh sách phụ huynh đăng ký cho trẻ học từ ngày 19/6/2023 -> 06/7/2023 gửi cho Cô Quý - phụ trách chuyên môn, tài chính nắm số lượng, Cô Liên văn thư tổng hợp số lượng từ ngày 03/7/2023 -> 06/7/2023 báo cáo Hiệu trưởng.

- Học sinh mới: Tuyển sinh đầu cấp, tuyển qua phần mềm onlink: Phụ huynh liên hệ số điện thoại để được hướng dẫn: 0947.110.503 - gặp cô Quý

- Học sinh mới: Tuyển trực tiếp (phụ huynh không có điện thoại thông minh, người không biết ứng dụng công nghệ thông tin): Ban giám hiệu, giáo viên được phân công theo quyết định từ ngày 19/6/2023 đến 06/7/2023 trực tại phòng bảo vệ phát đơn phụ huynh, hướng dẫn phụ huynh cập nhật thông tin đơn đăng ký nhập học và thu hồ sơ từ ngày 26/6/2023 -> ngày 06/7/2023.

3. Đối tượng tuyển sinh năm học mới 2023-2024:

* Trẻ từ 18 tháng tuổi đến 5 tuổi: không giới hạn số lượng đăng ký.

Trẻ nhà trẻ: sinh năm 2022; 2021: 30 trẻ (01 nhóm)

Trẻ 3 tuổi: sinh năm 2020 : 90 trẻ (3 lớp)

Trẻ 4 tuổi: sinh năm 2019 : 105 trẻ (3 lớp)

Trẻ 5 tuổi: sinh năm 2018 : 200 (5 lớp)

Tổng số lớp dự kiến:

Số lớp: 12

Số học sinh tham gia: 425

Số lớp tùy theo tình hình trẻ đăng ký trường sẽ phân nhóm, lớp phù hợp độ tuổi theo quy định Điều lệ trường Mầm non. Đảm bảo 2 giáo viên/ nhóm lớp theo quy định vị trí việc làm tại thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ GD&ĐT.

4.Thủ tục đăng ký nhập học:

Học sinh mới:

- Tuyển qua phần mềm tuyển sinh đầu cấp: Chụp hình chuyển hồ sơ lên phần mềm (phụ huynh liên hệ số điện thoại để được hướng dẫn: 0947.110.503 - gặp cô Quý)

- Tuyển online: Nhập thông tin đăng ký theo yêu cầu

- Tuyển trực tiếp: Nhà trường phát đơn đăng ký học (nhận tại phòng bảo vệ và thu về khi nhập đủ thông tin + nộp hồ sơ theo yêu cầu đơn).

- **Nhận đủ hồ sơ theo quy định qua tuyển sinh đầu cấp, online khi trẻ nhập học chính thức:** Giấy khai sinh photo; Sổ sức khỏe photo; Sổ hộ khẩu photo và giấy tạm trú nếu có tạm trú tại địa phương hoặc xã phường lân cận.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ bỏ vào túi hồ sơ giấy ghi thông tin đầy đủ theo mẫu trường lưu hồ sơ trong năm học 2023-2024 theo quy định tại nhóm, lớp. Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục trẻ ở các độ tuổi phối hợp UBND phường (Dân số, trường 5 khu phố) tiến hành điều tra trẻ từ 0-5 tuổi (Thường trú, tạm trú, vắng lai), trẻ 2-5 tuổi ra lớp trên địa bàn phường (Thường trú, tạm trú, vắng lai)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu của phụ huynh từ ngày 05/6/2023 - 11/8/2023 nếu phụ huynh có nhu cầu học luôn không gián đoạn thời gian trường sẽ tổ chức theo nhu cầu đảm bảo phụ huynh an tâm công tác.

2. Trường tổ chức họp PHHS trong tháng 5, thông báo kế hoạch dạy hè từ 05/6/2023 đến 11/8/2023.

- Phụ huynh có nhu cầu gửi con trong hè có đơn xin và đơn đăng ký học năm học mới 2023-2024. Đảm bảo đủ điều kiện về cơ sở vật chất, về đội ngũ giáo viên tổ chức hoạt động hè.

- Nhà trường sắp xếp và bố trí đủ giáo viên dạy hè và được nghỉ hè luân phiên.

+ Nhận đơn đăng ký làm hè của CB.GV.CNV; Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè; Danh sách phân công làm hè; Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.

+ Tờ trình về việc tổ chức hoạt động hè năm 2023

3. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo kế hoạch của Sở GDĐT, UBND phường và Phòng Giáo Dục Đào Tạo.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân Phường – Ban chỉ đạo phổ cập chống mù chữ để vận động và tiếp nhận toàn bộ số trẻ 5 tuổi không phân biệt địa bàn lân cận

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Ưu tiên nhận trẻ trên địa bàn phường.

- Kế hoạch tuyển sinh được công khai và niêm yết để nhân dân tiện việc theo dõi (tại khu phố, UBND phường và điểm dạy của trường).

- Thực hiện tốt công tác tư vấn để giúp phụ huynh hiểu rõ và thực hiện tốt các yêu cầu của nhà trường.

4. Thực hiện chế độ thu chi hè theo qui định. Lập dự toán thu chi hè công khai trong đội ngũ.

- Từ ngày 05/6/2023 đến 11/8/2023: Tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu của phụ huynh

- Tổ chức tuyển sinh năm học mới 2023-2024: từ ngày 19/6/2023 đến 02/7/2023 nếu đã đăng ký học hè thì không đăng ký lại, trường chuyển hồ sơ cho giáo viên được phân công phụ trách nhóm lớp trong năm học mới 2023-2024

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hệ của Sở Giáo Dục Đào Tạo; Phòng Giáo Dục Đào Tạo. BGH – GV tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hệ do Sở Giáo Dục Đào Tạo và Phòng Giáo Dục tổ chức. Tổng vệ sinh, bố trí, sắp xếp, trang trí tạo môi trường nhóm lớp, chuẩn bị năm học mới 2023 - 2024 từ ngày 02/8/2023.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Hòa Lợi;
- Thông tin tập thể, BDD CMHS;
- Lưu VT .



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Thảo

XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG HÒA LỢI



Nguyễn Thị Hồng Phượng