

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát năm học 2023 - 2024.

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát năm học 2023 - 2024 như sau:

I. HÌNH THỨC, NHU CẦU XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát thực hiện theo hình thức xét tuyển.

2. Nhu cầu xét tuyển

Căn cứ nhu cầu thực tế năm học 2023-2024 và biên chế được giao, ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát cần bổ sung 190 chỉ tiêu tuyển dụng, cụ thể:

- Giáo viên mầm non hạng III: 40 chỉ tiêu; mã số: V.07.02.26
- Giáo viên tiểu học hạng III: 78 chỉ tiêu; mã số: V.07.03.29
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III: 62 chỉ tiêu; mã số: V.07.04.32
- Giáo viên trung học phổ thông hạng III: 03 chỉ tiêu; mã số: V.07.05.15
- Nhân viên Kế toán: 07 chỉ tiêu, mã ngạch 06.032 hoặc 06.031

Bảng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể từng vị trí việc làm kèm theo Thông báo này. Người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ thông báo, chỉ tiêu tuyển dụng; đối chiếu với trình độ đào tạo, chuyên môn được đào tạo của bản thân để lựa chọn vị trí việc làm cụ thể, phù hợp và điền vào mục "Vị trí việc làm dự tuyển" trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Lý lịch rõ ràng.
- Về trình độ:



- Yêu cầu về trình độ văn hóa:

Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc có bằng trung cấp chuyên nghiệp theo quy định tại Công văn số 3645/BGDĐT-GDCN ngày 26/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc người học tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

+ Tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo tương đương ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (trừ trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành văn thư, thư viện, thiết bị, kế toán), sau đây gọi chung là trình độ đào tạo.

+ Nếu bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

+ Nếu bằng tốt nghiệp ghi 2 môn đào tạo thì chỉ được đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm phù hợp ở môn đào tạo chính.

đ) Nếu thuộc diện phải thực hiện chế độ tập sự, sau khi trúng tuyển, viên chức phải tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trước khi được bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp theo quy định; thời gian tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian thực hiện chế độ tập sự.

Đối với các trường hợp tuyển dụng mới nhưng không thực hiện chế độ tập sự phải đảm bảo hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp theo quy định (thời hạn hoàn thành không quá 12 tháng sau khi có quyết định tuyển dụng).

e) Có đủ sức khỏe để nhận nhiệm vụ và công tác lâu dài.

g) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc bị kỷ luật buộc thôi việc, buộc thôi hợp đồng, hủy quyết định tuyển dụng ở ngành hoặc lĩnh vực công tác đăng ký dự tuyển trong vòng 12 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển có dị dạng, khiếm khuyết về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

- Người đã được tuyển dụng và đang công tác tại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để xét tuyển viên chức cho từng ngành học, cấp học, từng vị trí việc làm như sau:

a) Đăng ký vị trí việc làm giáo viên:

- Giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo cao đẳng trở lên, chuyên ngành mầm non.

- Giáo viên tiểu học:

+ Giáo viên dạy lớp tiểu học (dạy nhiều môn): Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tiểu học.

+ Giáo viên dạy bộ môn: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tương ứng với môn đăng ký dự tuyển; trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành sư phạm tương ứng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo tương đương ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

* Riêng đối với người đăng ký dự tuyển vị trí việc làm là giáo viên môn Tiếng Anh, phải có thêm chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu đạt trình độ bậc 4 đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở và tối thiểu đạt trình độ bậc 5 đối với cấp trung học phổ thông theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

b) Đăng ký vị trí việc làm Kế toán

Có bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN; CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát thực hiện theo 02 vòng:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển thông qua Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự sát hạch vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Thực hiện kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn (bốc thăm câu hỏi) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Tài liệu liên quan sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo (<http://bencat.edu.vn>) khi ban hành thông báo tuyển dụng.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn tối đa đối với một người dự tuyển là 30 phút (trước khi phỏng vấn, người dự tuyển có thời gian không quá 15 phút để chuẩn bị).

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Cụ thể:

a) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng viên chức là giáo viên dạy lớp

- Buổi 1 (35 điểm):

+ 01 câu Kiến thức chung về Luật Viên chức: 15 điểm.

+ 01 câu Kiến thức chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: 15 điểm.

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp): 05 điểm.

- Buổi 2 (65 điểm):

+ Người dự tuyển thực hiện một đề cương giáo án (bài soạn) 01 tiết dạy theo chương trình giáo dục hiện hành, phù hợp với chuyên môn đào tạo và vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; trình bày cụ thể một phần nội dung của giáo án đã soạn theo yêu cầu của Ban Kiểm tra, sát hạch: 30 điểm.

+ Trả lời phản biện của Ban Kiểm tra, sát hạch về nội dung, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm theo đề cương đã trình bày: 30 điểm (02 câu hỏi, mỗi câu 15 điểm).

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp): 05 điểm.

b) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng viên chức không phải là giáo viên dạy lớp (Kế toán)

Tiến hành 01 buổi duy nhất (50 điểm):

+ 01 câu Kiến thức chung về Luật Viên chức: 15 điểm.

+ 02 câu Kiến thức chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: 30 điểm (mỗi câu 15 điểm).

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp): 10 điểm.

Khi tổng hợp điểm để xét, thực hiện nhân đôi tổng số điểm của người dự tuyển đã đạt được để bảo đảm tổng số điểm xét tuyển theo thang điểm 100.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.



b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được thông báo tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm của vòng 2 và điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Kèm theo các loại giấy tờ hợp pháp **có chứng thực** sau:
 - + Bản photocopy bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.
 - + Bản photocopy văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ (nếu là Bằng Thạc sĩ thì nộp thêm Bằng Đại học).
 - + Bản photocopy chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với người dự tuyển phải có nghiệp vụ sư phạm).
 - + Bản photocopy chứng chỉ năng lực ngoại ngữ (đối với người dự tuyển giáo viên tiếng Anh).



+ Bản photocopy hồ sơ, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức cấp (nếu có).

+ Đối với các trường hợp đã có thời gian công tác tại các cơ sở giáo dục công lập nhưng chưa qua tuyển dụng, nộp thêm bản hợp đồng hoặc hợp đồng lao động và quyết định lương hiện hưởng (nếu có), sổ Bảo hiểm xã hội (02 bản) có thể hiện quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội.

+ Đối với các trường hợp đang công tác trong quân đội, công an, doanh nghiệp nhà nước hoặc tổ chức, đơn vị khác (không thuộc hệ thống các cơ sở giáo dục công lập) phải có ý kiến bằng văn bản của đơn vị đang công tác đồng ý cho đăng ký dự tuyển và chuyển công tác về ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương nếu được trúng tuyển.

2. Quy định về nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng chỉ xét tuyển đối với người dự tuyển đã được cấp Bằng tốt nghiệp (bằng chuyên môn, nghiệp vụ). Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ kèm theo. Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ kèm theo phải được bỏ vào 01 túi hồ sơ giấy (25cm x 35cm).

b) Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải đảm bảo tất cả các thông tin kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách đăng ký.

c) Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi, xem thông báo kết quả tuyển dụng và các thông báo khác tại trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát (<http://bencat.edu.vn>) trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển như: Các loại danh sách; ngày, giờ, địa điểm kiểm tra sát hạch, nhận quyết định tuyển dụng; người dự tuyển được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng,...

d) Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, thư điện tử (email) đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; đối tượng được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng Tuyển dụng.

đ) Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

e) Hồ sơ của người không trúng tuyển sẽ không trả lại.

3. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian:

Từ 08 giờ 00 ngày 01/7/2023 đến 16 giờ 00 ngày 31/7/2023 (trong giờ làm việc hành chính).

b) Địa điểm:

Nơi nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát. Điện thoại: (0274) 3566767. Địa chỉ: Đường 30/4, khu phố 2, phường Mỹ Phước thị xã Bến Cát.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH VÒNG 2, CÔNG BỐ KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN, NHẬN QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG

1. Kiểm tra sát hạch vòng 2

Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 15/8/2023 đến ngày 18/8/2023, Hội đồng Tuyển dụng sẽ thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện tham gia kiểm tra sát hạch vòng 2 và thời gian, địa điểm cụ thể thi vòng 2 trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát (<http://bencat.edu.vn>).

2. Công bố kết quả trúng tuyển

Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023 kết quả trúng tuyển được công bố tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát (<http://bencat.edu.vn>).

Không thực hiện bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Nhận quyết định tuyển dụng

Thời gian, địa điểm nhận quyết định tuyển dụng sẽ được thông báo cụ thể khi công bố kết quả trúng tuyển.

VI. HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ TẬP SỰ

1. Hợp đồng làm việc

Người trúng tuyển viên chức phải ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn 12 tháng với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và quy định tại Mục 5 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chế độ tập sự

Người trúng tuyển viên chức thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại Mục 6 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.



VII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Phí đăng ký dự tuyển 400.000 đồng/Phiếu đăng ký dự tuyển (thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức), thu một lần khi người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Thị ủy; TT HĐND Thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã;
- Các trường công lập trên địa bàn thị xã;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Trang thông tin điện tử Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, HS CBCC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trọng Ân





**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THỊ XÃ BẾN CÁT, TỈNH BÌNH DƯƠNG
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Thông báo số 89/TB-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2023
của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát)

1	CẤP HỌC MẦM NON	CHỨC DANH	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
		Giáo viên	40
		Kế toán	5
Tổng cộng			45

2	CẤP HỌC TIỂU HỌC	CHỨC DANH	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
		Giáo viên dạy lớp	56
		Giáo viên dạy Nhạc	2
		Giáo viên dạy Mỹ Thuật	2
		Giáo viên dạy Thể dục	4
		Giáo viên dạy Tiếng anh	10
		Giáo viên dạy Tin học	4
		Nhân viên Kế toán	2
Tổng cộng			80

3	CẤP HỌC TRUNG HỌC CƠ SỞ	CHỨC DANH	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
		Giáo viên dạy Toán	16
		Giáo viên dạy Lý	5
		Giáo viên dạy Hóa	6
		Giáo viên dạy Sinh	2
		Giáo viên dạy Ngữ văn	12
		Giáo viên dạy Lịch sử	4
		Giáo viên dạy Địa lý	4
		Giáo viên dạy Thể dục	3
		Giáo viên dạy Âm nhạc	2
		Giáo viên dạy Tiếng Anh	8
Tổng cộng			62

4	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Bến Cát	CHỨC DANH	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
		Giáo viên dạy Toán	1
		Giáo viên dạy Ngữ văn	1
		Giáo viên dạy Địa lý	1
Tổng cộng			3



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ghi tay hoặc đánh vi tính, nội dung nào không có thì bỏ trống, không tẩy xóa)

(Dán ảnh 3x4)	Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ :
------------------	---

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Nam Nữ

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Dân tộc:..... Tôn giáo:

Số căn cước công dân:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:..... Email:

Quê quán⁽²⁾:.....

Thường trú⁽²⁾:.....

Chỗ ở hiện nay⁽³⁾:

Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao: cm; Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội, ...

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Bao gồm văn bằng, chứng chỉ (VBCC) về: chuyên môn, nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học)

Ngày, tháng, năm cấp VBCC	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp VBCC	Trình độ VBCC	Số hiệu của VBCC	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại VBCC

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

-
- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo;
 - (2) Ghi theo 03 cấp: xã, huyện, tỉnh;
 - (3) Ghi đầy đủ số nhà, đường, thôn/ấp/khu phố, phường/xã, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố.